

En **SIGMA AIE**, empresa de Servicios Informáticos para el sector universitario, queremos incorporar una **Técnico/a Jurídico**. El profesional seleccionado se encargará de asesorar a SIGMA en el ejercicio de su actividad, velando por el cumplimiento de la legalidad y en temas de contratación. Sus funciones serán:

- Elaboración y revisión de contratos y convenios suscritos por la Fundación.
- Manejo y rol de Administrador/a de la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Control de expedientes de contratación.
- Preparación y tramitación de licitaciones de acuerdo con la normativa de contratación del sector público.
- Actualización del Perfil del Contratante: Publicidad y comunicación de la información pertinente.
- Actualización contratos y convenios en la plataforma web.
- Actualización del portal de transparencia.
- Redacción y revisión de informes, contestación requerimientos.
- Organizar y coordinar los diferentes departamentos de la entidad que pueden intervenir en cualquier etapa de una licitación.
- Otras tareas que le sean asignadas y sean competencia del departamento.

Requisitos:

- Buscamos un profesional con titulación universitaria en Derecho.
- Experiencia mínima de 1 a 3 años en gestión/yo asesoramiento a entidades del sector público.
- Conocimientos en la legislación vigente en materia de entidades del sector público.
- Buenas habilidades de comunicación.
- Nivel medio de inglés.
- Conocimientos del paquete Microsoft Office (principalmente Word, Excel y PowerPoint).

Ofrecemos:

- Incorporación inmediata y estabilidad.
- Trabajar en un entorno innovador y en formación constante.
- Horario flexible.

Si estás interesado, nos puedes hacer llegar tu CV a través del e-mail:
RRHH@sigmaaie.org