



# Serveis col·legials

Comunicació núm. 25/2020 – 4 de maig de 2020

## Carnet ACA d'advocat/da ICATER, l'heu de renovar durant l'estat d'alarma? Seguiu aquestes instruccions



Com segurament sabeu, **els certificats electrònics** que us permeten signar digitalment i identificar-vos com a lletrades/lletrats a les plataformes telemàtiques (E-Justícia, Lexnet, plataformes de l'Administració...) **tenen una caducitat de 3 anys des de la darrera renovació**, però ateses les mesures derivades de l'estat d'alarma, els terminis i el procés de renovació s'han adaptat per tal que no us trobeu que no podeu renovar el vostre certificat

Si el vostre certificat caduca properament, **potser rebreu en els propers dies un correu des de @RedAbogacia** indicant-vos que heu de renovar el vostre **certificat electrònic** (incorporat al vostre carnet ACA com a col·legiat/da a l'ICATER).

Excepcionalment durant l'estat d'alarma, aquest mail s'envia automàticament des de RedAbogacia **60 dies abans que caduqui el certificat** (normalment són 30 dies) per evitar que us trobeu d'un dia per l'altre sense poder-lo utilitzar [**nota: si no heu rebut cap mail però us voleu assegurar i voleu comprovar si el vostre carnet està proper a caducar o no, podeu fer-ho amb l'eina Bit4id**]

**NOMÉS** si heu rebut aquest correu indicant-vos que cal renovar o bé no l'heu rebut, però heu descobert que caduca en menys de 60 dies, el que heu de fer és el següent:

**RENOVAR EN LÍNIA** (i gratuïtament) sense que des del Col·legi haguem d'intervenir-hi. La renovació es fa descarregant l'aplicació, que està disponible tant per Windows com per a MAC. [en aquest enllaç trobareu l'eina de renovació](#).

**IMPORTANT:** no ho deixeu pel darrer dia, només es poden renovar d'aquesta manera els certificats en vigor!

És un procés senzill, si us cal ajuda, contacteu-nos a la BibliolCATER! (mails [biblioteca@icater.org](mailto:biblioteca@icater.org) o [documentacio@icater.org](mailto:documentacio@icater.org)) . **Seguim en línia per ajudar-vos!**