

Reviseu habitualment el Correu Brossa del Webmail
icater.org (encara que tingueu el correu instal·lat en local
al vostre ordinador o dispositiu mòbil)



Il·lustre Col·legi d'Advocats de Terrassa
Gener 2017



R-CAT-105/01_Ed1

Reviseu habitualment el Correu Brossa del Webmail icater.org (encara que tingueu el correu instal·lat en local al vostre ordinador o dispositiu mòbil)

Guies Pràctiques ICATER – núm. 13

1.- Per què aquesta Guia?

Com sabeu, a partir del mes d'octubre i durant els últims mesos del 2016 hem estat MIGRANT els comptes de correu icater.org que abans teníem al servidor *CommuniGate* del Consejo General de la Abogacía al nou sistema [CORREO ABOGACÍA que utilitza la plataforma OFFICE 365](#) (també operat pel Consejo de la Abogacía Española).

Tot i que el procés de migració, en la majoria dels casos, ha resultat força senzill un cop feta l'autorització, a nivell d'utilització del sistema de correu encara estem descobrint alguns detalls que difereixen molt de com funcionava l'anterior.

Entre aquests detalls que poden complicar el dia a dia de l'advocat amb correu icater.org es troben les configuracions de seguretat que incorpora el mateix OFFICE 365, que fan que missatges de remitents que acceptàvem normalment ara estiguin anant a la carpeta de **SPAM o CORREU BROSSA**.

Aquesta carpeta, que **ESTÀ ACTIVA AL WEBMAIL ENCARA QUE HAGUEU TRIAT INSTAL·LAR-VOS EL CORREU "EN LOCAL" i no consultar mai el Webmail**, pot estar rebent correus que poden ser vàlids per vosaltres, i creiem que és **MOLT IMPORTANT que la reviseu amb força periodicitat**.

Recomanem que la reviseu al menys cada dos dies, fora bo establir un hàbit i així segur que no perdreu cap correu important (de procuradors, de clients...).

3.- Per què s'ha de fer HABITUALMENT, i no només un cop i ja està?

El sistema Office365, segons ens han explicat els tècnics, és un *sistema intel·ligent*, que “aprèn” del que li anem dient, és a dir, que si li indiquem que un destinatari NO ÉS CORREU BROSSA, el que farà quan rebí un nou correu del mateix remitent és – teòricament- acceptar-lo sense problemes i posar-vos el missatge a la SAFATA D'ENTRADA.

Mmm. Això teòricament. A la pràctica, hem comprovat al Col·legi que el funcionament és força més aleatori, perquè de vegades fins que no li dius 3 ó 4 cops que un remitent NO ÉS CORREU BROSSA no accepta els mails sense problemes – i et tornes a trobar un cop i un altre el mateix remitent dins els Correus Brossa ☹-. També pot ser que el mateix remitent sigui acceptat quan no envia arxius adjunts i no l'accepti quan envia adjunts o us envia el correu a vosaltres i a d'altres destinataris “en còpia”, per exemple.

La qüestió és que, encara que s'ha d'insistir, al final el sistema “aprèn” de debò, però us recomanem que convertiu en un hàbit això de revisar la carpeta de CORREU BROSSA per evitar ensurts i finalitzacions de terminis.

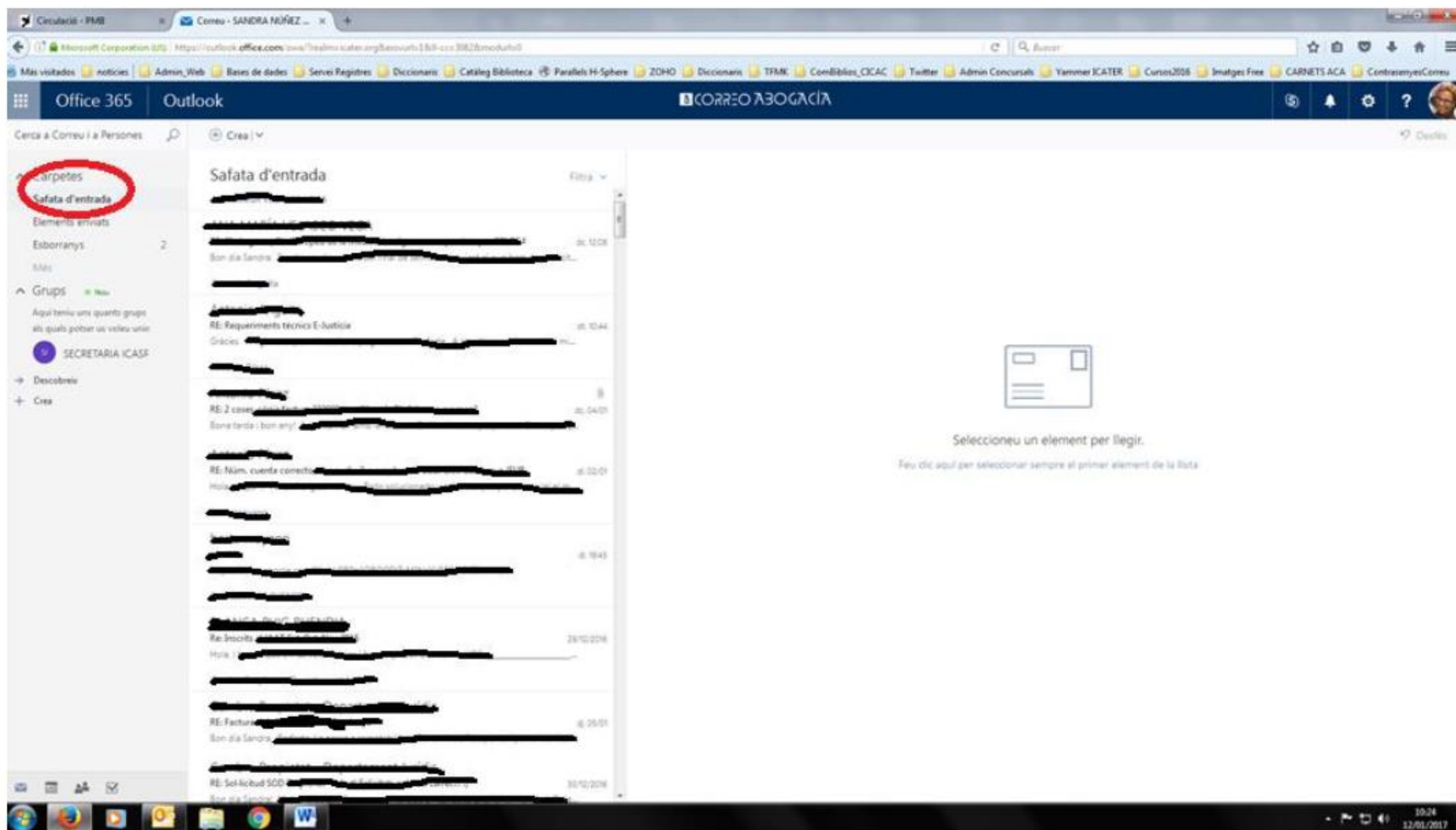
Atenció: els remitents amb correus **@hotmail.com** i **@yahoo.com** són especialment bandejats pel sistema.

Els envia gairebé sempre a Correu Brossa. Tingueu-ho present per si treballeu habitualment amb remitents que utilitzen aquest tipus de comptes.

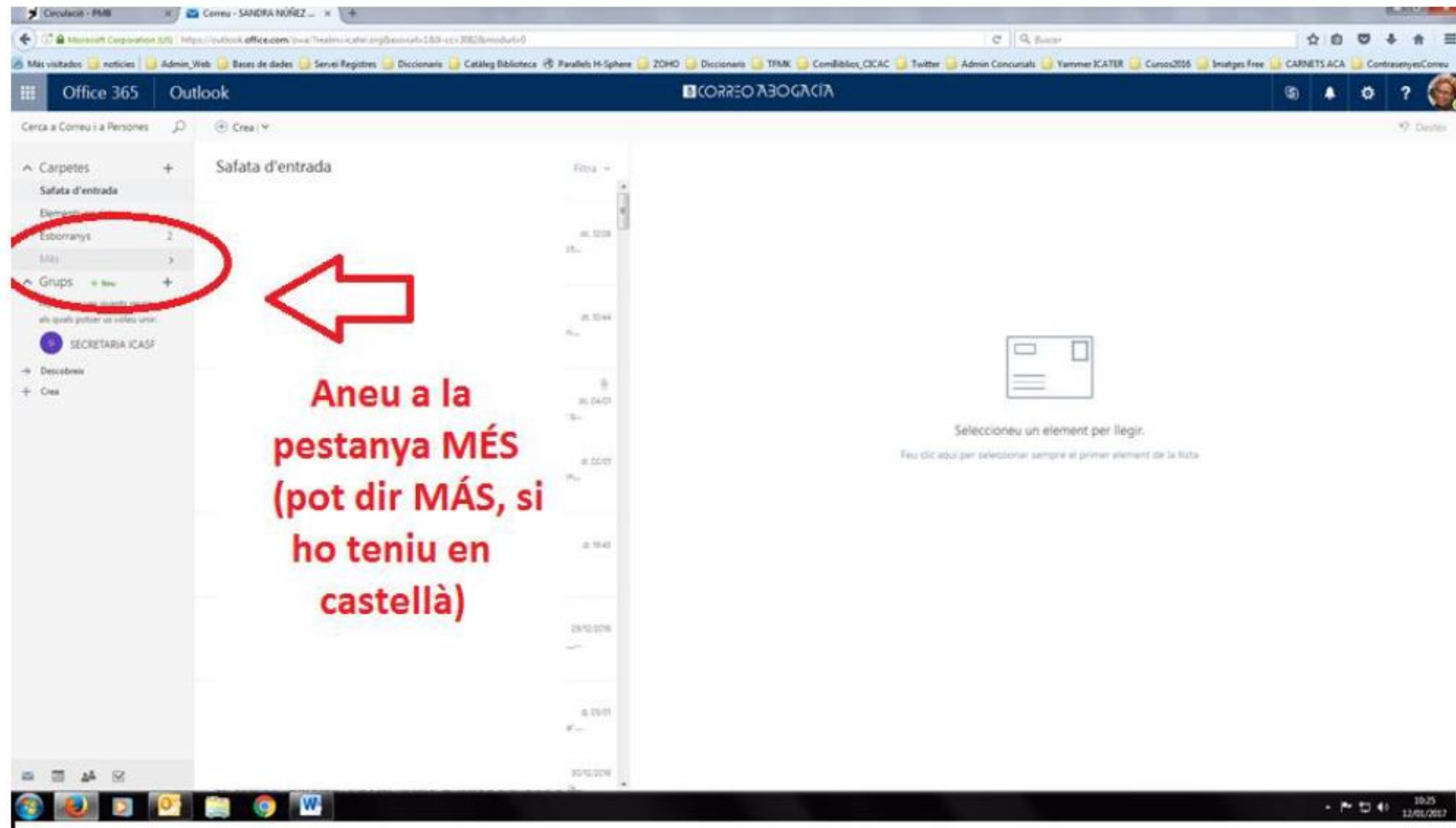
A continuació, us oferim algunes instruccions sobre COM TROBAR I GESTIONAR LA SAFATA CORREU BROSSA (o SPAM o CORREO NO DESEADO) dins el webmail. **Recordeu que , encara que hagueu configurat el correu EN LOCAL al vostre ordinador, la safata CORREU BROSSA del vostre PC i la del WEBMAIL no són la mateixa** ☹. Això vol dir que aquestes recomanacions són vàlides **per a tots els qui tingueu un correu @icater.org**.

Per començar, accediu a <https://outlook.office.com/> amb el vostre login i contrasenya (si no el recordeu perquè sempre entreu al local, demaneu al sistema que us el recordi clicant sobre NO PUC ENTRAR AL MEU COMPTE, us reenviaran la contrasenya al correu de recuperació que vàreu indicar en el moment de fer la configuració del compte després de la migració). **TINGUEU PRESENT QUE AL COL·LEGI NO TENIM LA CONTRASENYA DEL VOSTRE CORREU.**

Us trobareu amb la SAFATA D'ENTRADA:



I ón és el CORREU BROSSA... No es veu. Seguiu les instruccions:



**Aneu a la
pestanya MÉS
(pot dir MÁŠ, si
ho teniu en
castellà)**

Office 365 Outlook CORREO ABOGACÍA

Cerca a Correu i a Persones

Carpets

- Preferits
- Safata d'entrada
- Elements enviats
- SANDRA NÚÑEZ FERNÁNDEZ**
- Esborranyts
- Elements enviats
- Elements suprimits
- Arxius
- Conversación History
- Correu brossa**
- Correus arxivats
- Notes

Safata d'entrada

Seleccionen un element per llegir.

Feu clic aquí per seleccionar sempre el primer element de la llista.

30/12/2016

On hi havia MÉS, ara us apareix el vostre nom...i unes quantes carpetes associades que...POTSER MAI HAVÍEU REVISAT! Entre elles, CORREU BROSSA

Som dins CORREU BROSSA. Reviseu els correus de remitents que us poden interessar per traslladar a NO BROSSA i obrir-los

Aquest missatge és el típic dins els correus que us poden haver entrat al correu brossa.

No és sempre una amenaça real, el sistema OFFICE 365 és MOLT protector i per això han anat a parar aquí.

Hi podeu trobar fins i tot remitents amb els quals treballem habitualment (procuradors, companys de professió, clients)... i que de vegades poden entrar a correu brossa i d'altres no... :(REVISEU SOVINT, SI US PLAU!

Office 365 Outlook CORREO ABOGACIA

Cerca a Correu i a Persones

Carpets

- ^ Preferits
- Safata d'entrada
- Elements enviats
- Esborrany 2
- ^ SANDRA NÚÑEZ FERNÁNDEZ
- Safata d'entrada
- Esborrany 2
- Elements enviats
- Elements suprimits 47
- Aniu
- Conversation History
- Correu brossa 3
- Correus antics
- Notes

Correu brossa

Filtra

Renovació carnet ACA

8:54

en 23/12/2016, 9:35

MONICA GIMENEZ FUENTES; SANDRA NÚÑEZ FERNÁNDEZ

L'emissor no ha superat el control de detecció de frau, i pot ser que no sigui qui diu que és.

Hola a totes,

23/12/2016

23/12/2016

Notifica que no és correu brossa

Valeu enviar una còpia d'aquest missatge a Microsoft per col·laborar en la recerca i la millora de les tecnologies de protecció de correu?

Notifica-ho No ho notifiquis

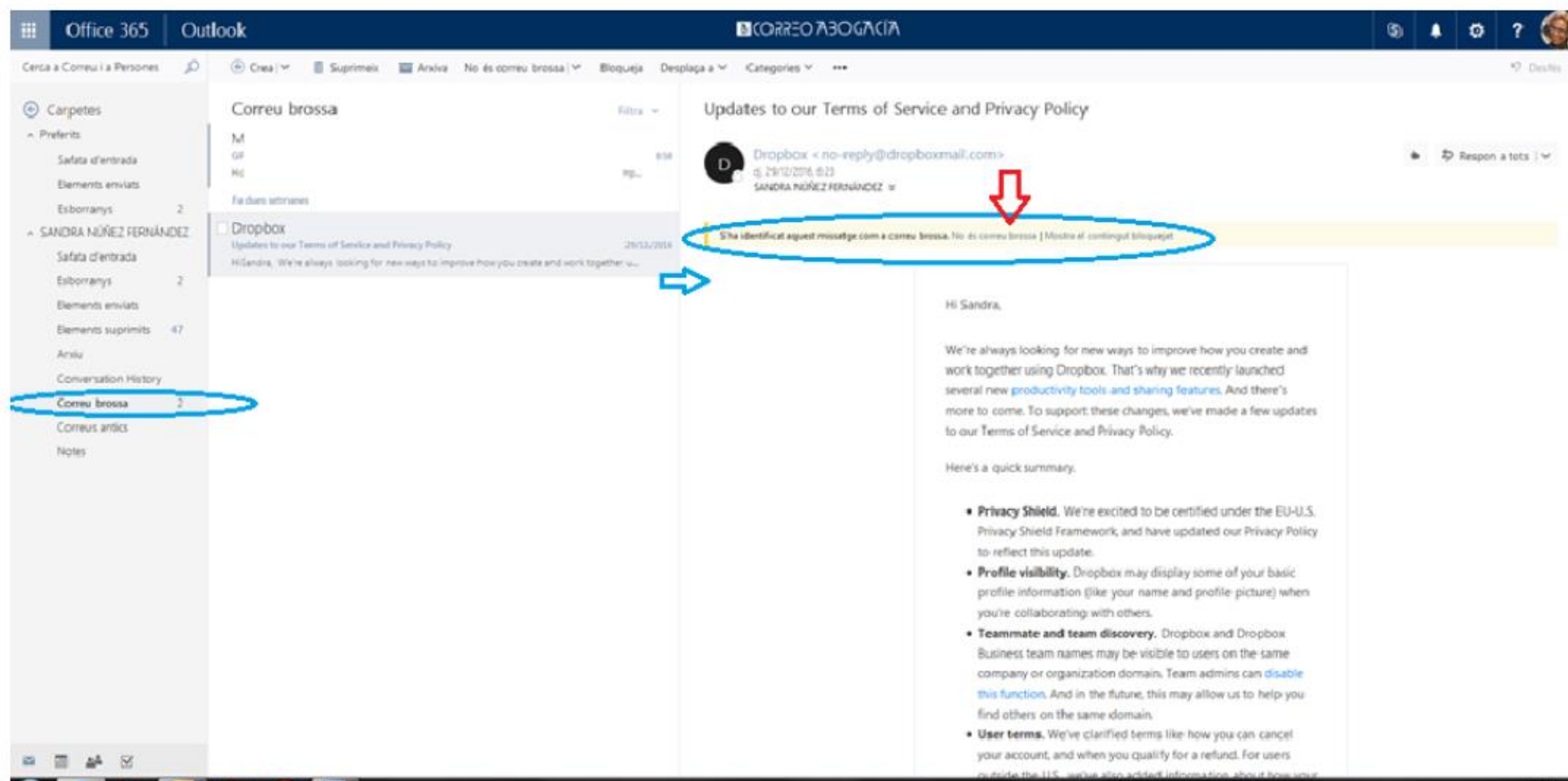
Respon a

- Respon
- Respon a tothom
- Reenvia
- Canvia l'opció per defecte
- Respon a tothom amb una resposta
- Respon amb un IM
- Respon a tothom amb un IM
- No el marquis com a correu brossa
- Marca com a pesca
- Marca com a llegit
- Marca
- Assigna la norma
- Imprimeix
- Mostra els detalls del missatge
- Obre en una altra finestra

Obriu el correu que us interessi, i veureu que podeu indicar-li que **NO ÉS CORREU BROSSA** (podeu posar **NO HO NOTIFIQUIS** per simplificar el procés).

ATENCIÓ: QUAN LI DIGUEU QUE NO ÉS CORREU BROSSA, us traslladarà el missatge a la SAFATA D'ENTRADA... però en la data en què va arribar el missatge, no us apareixerà al capdamunt de tot de la safata d'entrada com si acabés d'entrar (l'haureu de buscar a la safata d'entrada, si voleu per data, o per remitent...)

També pot ser que, en obrir un dels mails que tingueu a CORREU BROSSA per revisar-lo, us aparegui una miqueta diferent en aquesta forma que us mostrem a continuació, tot i que el procés per autoritzar el trasllat a SAFATA D'ENTRADA és molt similar:



Office 365 Outlook CORREO ABOGACIA

Cerca a Correu i a Persones

Carpetes

- Prefertes
- Sandra Nuñez Fernández

Correu brossa

Updates to our Terms of Service and Privacy Policy

Dropbox

Hi Sandra,


We're always looking for new ways to improve how you create and work together using Dropbox. That's why we recently launched several new **productivity tools and sharing features**. And there's more to come. To support these changes, we've made a few updates to our Terms of Service and Privacy Policy.

Here's a quick summary:

- **Privacy Shield**. We're excited to be certified under the EU-US Privacy Shield Framework, and have updated our Privacy Policy to reflect this update.
- **Profile visibility**. Dropbox may display some of your basic profile information (like your name and profile picture) when you're collaborating with others.
- **Teammate and team discovery**. Dropbox and Dropbox Business team names may be visible to users on the same company or organization domain. Team admins can [disable this function](#). And in the future, this may allow us to help you find others on the same domain.
- **User terms**. We've clarified terms like how you can cancel your account, and when you qualify for a refund. For users

Notifica que no és correu brossa

Voleu enviar una còpia d'aquest missatge a Microsoft per col·laborar en la recerca i la millora de les tecnologies de protecció de correu?




Office 365 Outlook CORREO ABOGACIA

Cerca a Correu i a Persones Crea

Correu brossa Filtra Agenda

Següent: No hi ha esdeveniments per als propers dos dies.

OBJECTIU ASSOLIT AMB ÈXIT!
L'ideal fora que la Carpeta de Correu Brossa - que pot tenir altres noms com SPAM, Correo No Deseado o similars- estigui sempre buida.



Aquesta carpeta està buida.

És MOLT IMPORTANT que reviseu habitualment aquesta carpeta, tant si treballeu directament al webmail com si teniu instal·lat el correu dins l'Outlook local o en dispositius mòbils.

Recordeu que és una carpeta **QUE NO ES VEU**, però en la que podeu estar rebent notificacions i mails importants.

De moment, **OBJECTIU ASSOLIT**: safata de **CORREU BROSSA** neta. **Insistim, però, en la conveniència de crear UN HÀBIT DE REVISIÓ** i no deixar passar molts dies sense mirar-vos-la.