Guies Pràctiques ICATER – núm. 11

Acrobat Reader DC, un programa fàcil i gratuït per signar i datar documents electrònicament

L'alternativa al XolidoSign (Guia Pràctica Icater núm. 4)

Il·lustre Col·legi d'Advocats de Terrassa
Octubre 2017

R-CAT-96/01_Ed1

Acrobat Reader DC, una alternativa al XolidoSign per signar i datar documents electrònicament

A partir d'octubre de 2017 tots els formularis que trobareu a la web del Col·legi es poden emplenar en línia (sense necessitat d'imprimir-los, emplenar-los a mà i després escanejar-los per enviar-los) i també –i això és molt important- **ES PODEN SIGNAR ELECTRÒNICAMENT, amb el certificat digital que teniu els col·legiats al Carnet ACA**.

El programa ACROBAT READER DC **és gratuït i és molt fàcil d'instal·lar**. Si no el teniu instal·lat, en aquesta guia us donem les indicacions per fer-ho, trigareu molt poc i us serà molt útil per moltes més tràmits electrònics, inclosos els que podeu fer en webs de l'Administració (Justícia, tràmits tributaris i d'altres).

Som-hi doncs, us expliquem primer com fer la signatura electrònica amb ACROBAT READER DC i en les pàgines finals d'aquesta Guia trobareu les indicacions per si heu d'instal·lar i configurar el programa al vostre ordinador.

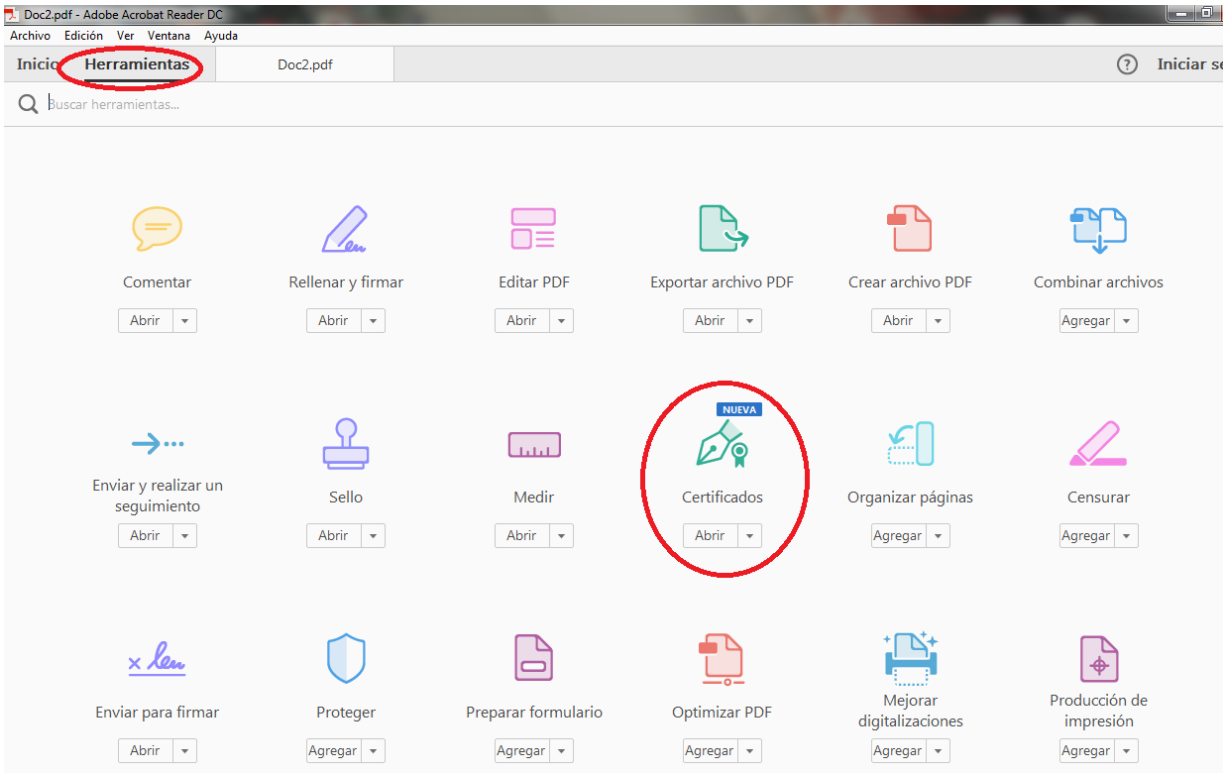
- **Procediment per signar un document pdf**

- **Instal·lació i configuració del programa**

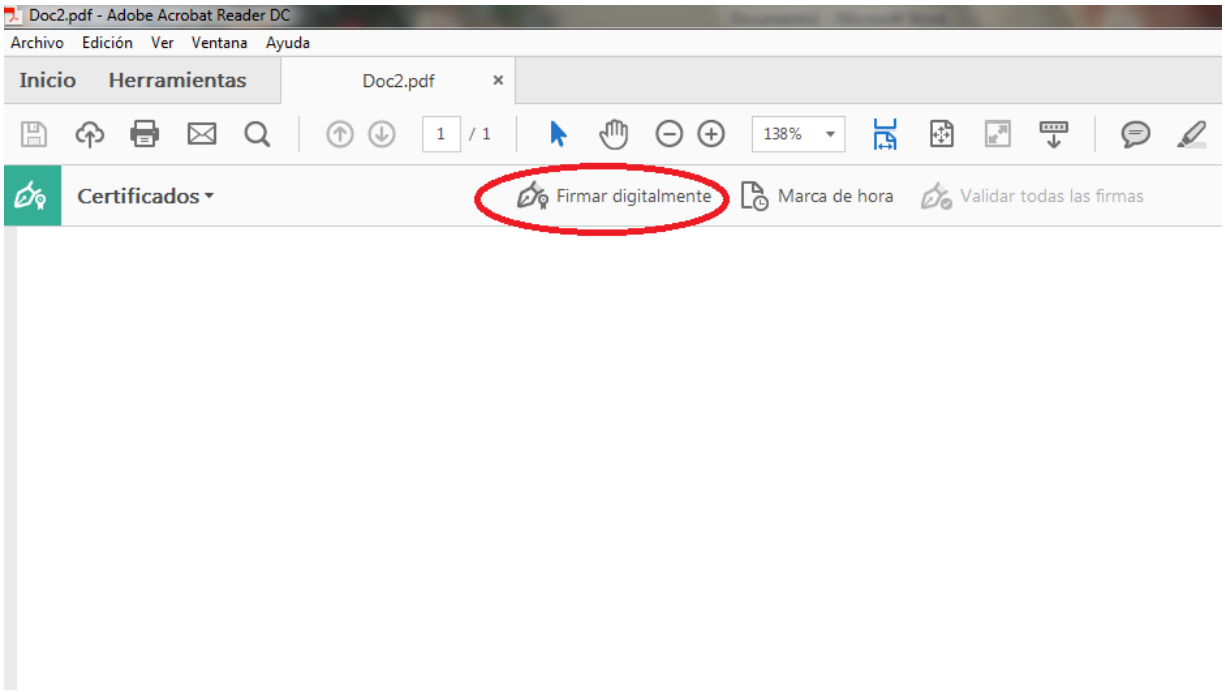
- Procediment per signar un document (ha d'estar en pdf)

1. Localitzeu i obriu el document amb Acrobat reader.

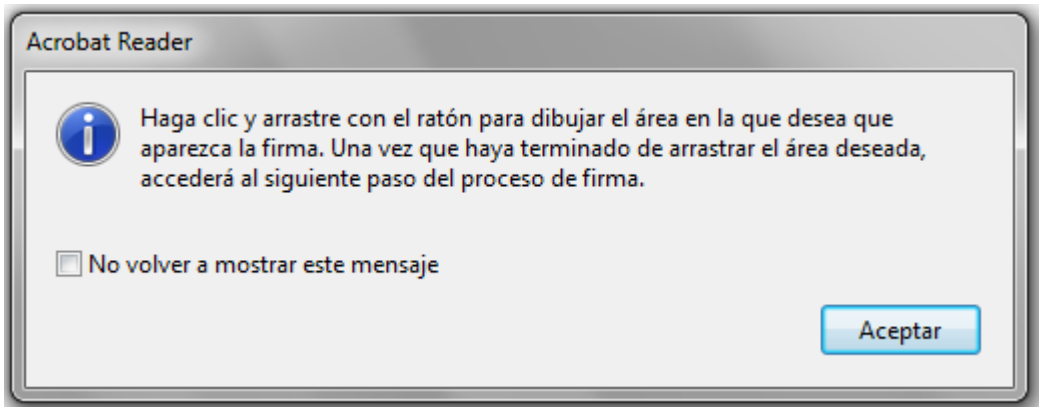
2. A continuació, a **EINES/HERRAMIENTAS** seleccioneu **Certificats/Certificados**



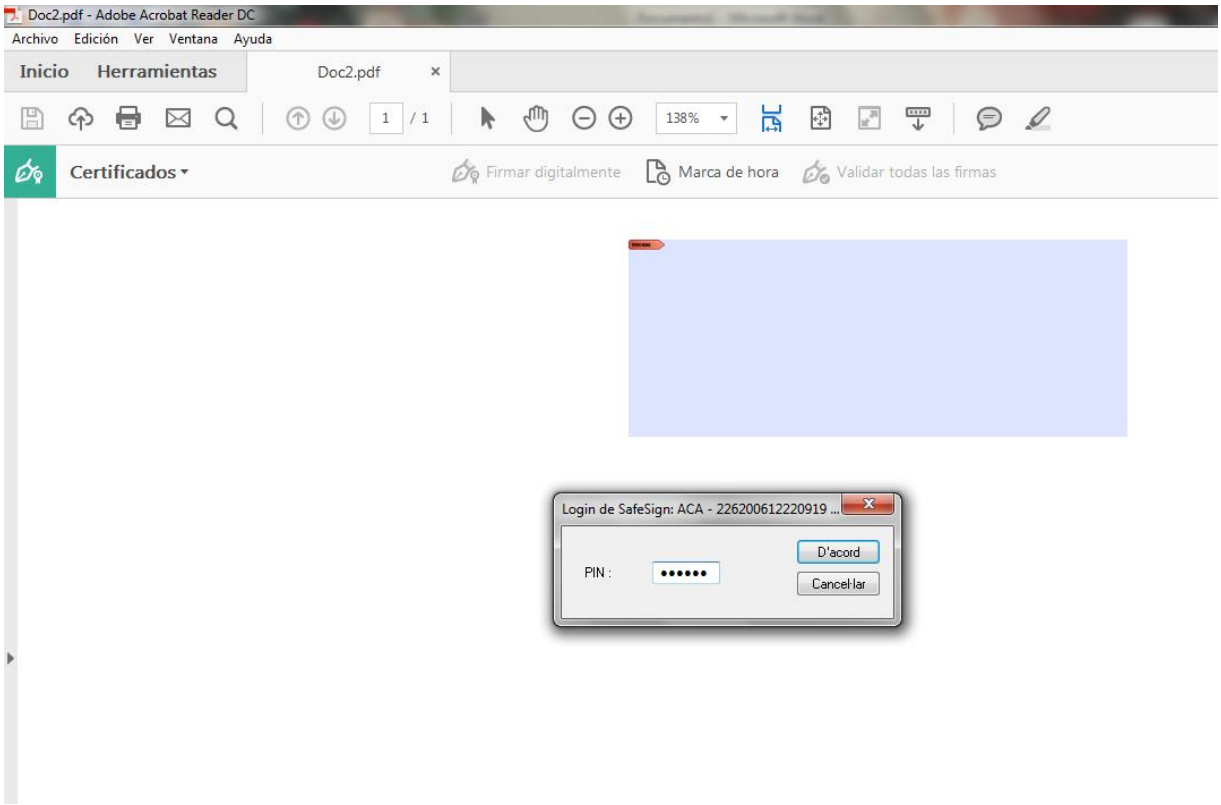
3. Cliqueu a **SIGNAR DIGITALMENT**



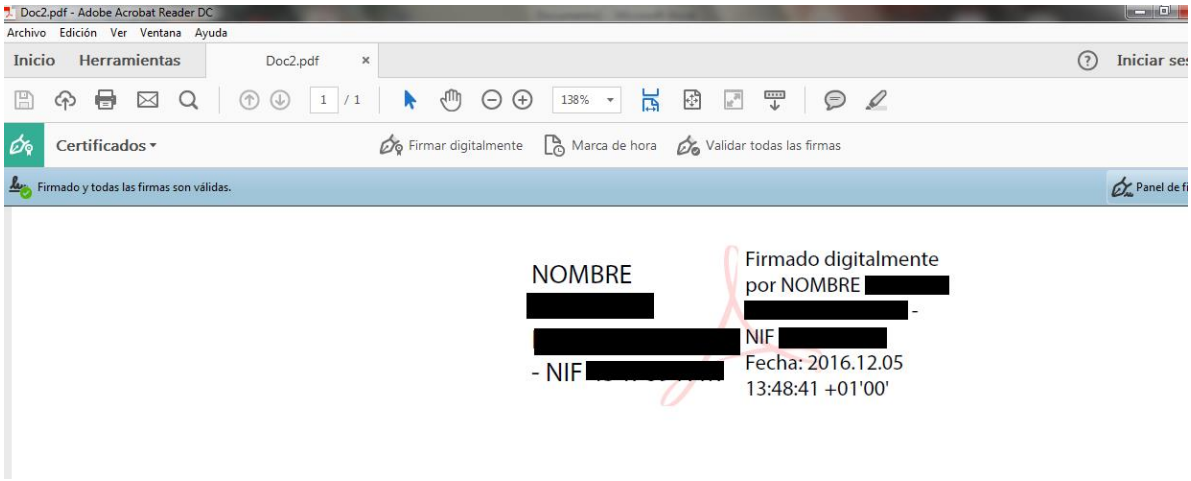
4. **Llegiu amb atenció el següent missatge i Accepteu**



5. Seguiu les instruccions per generar la signatura, **dibuixant un quadre amb el ratolí al lloc desitjat del document**, localitzant el certificat, editant la forma de la signatura (opcional) i, per acabar, signant el document, introduint el PIN del vostre carnet.



6. La signatura es generarà al lloc seleccionat prèviament del document.



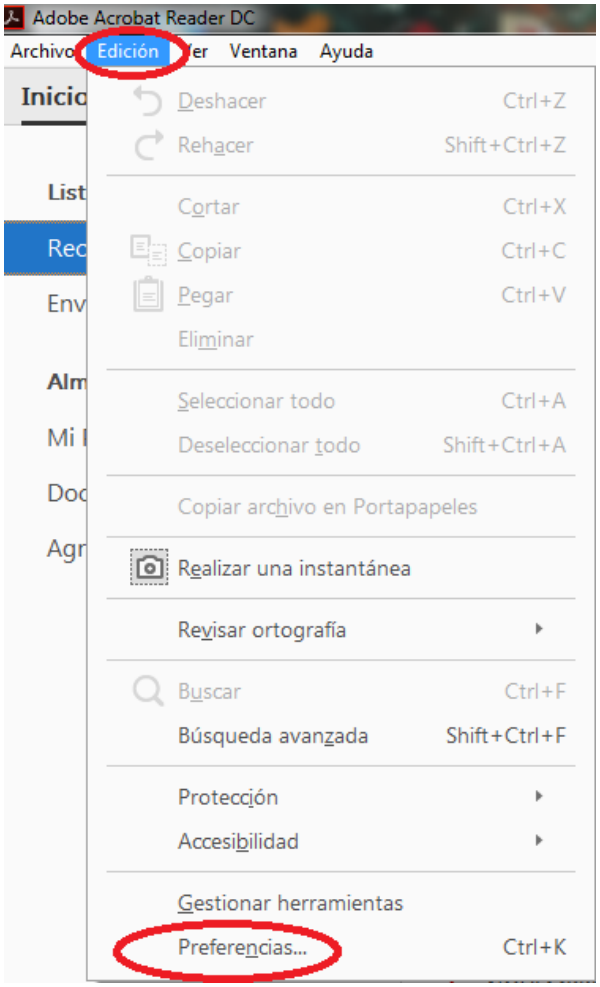
- Instal·lació i configuració del programa

1. Accediu al web oficial d'Adobe de descàrregues i seguiu les instruccions.

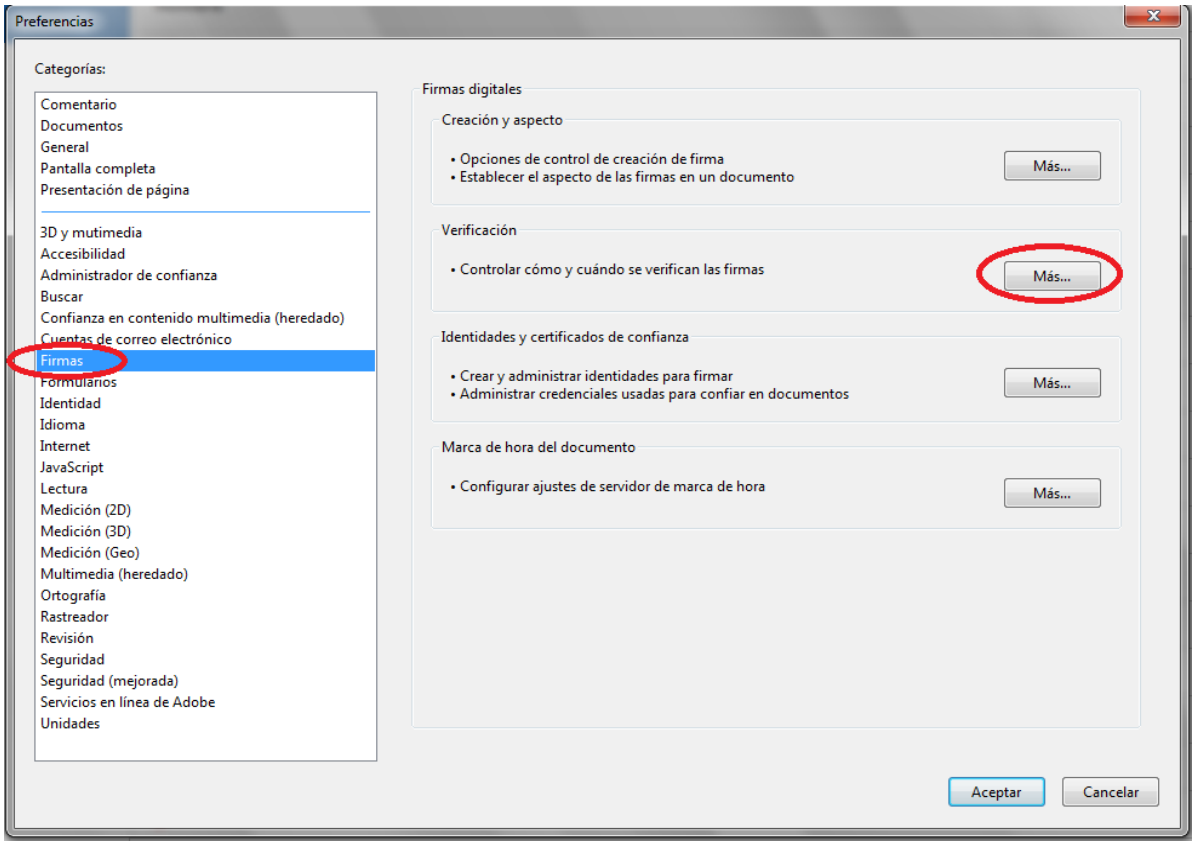
2. Un cop instal·lat el programa, cal configurar l'aplicació.

3. Buscarem la icona del programa a l'escriptori

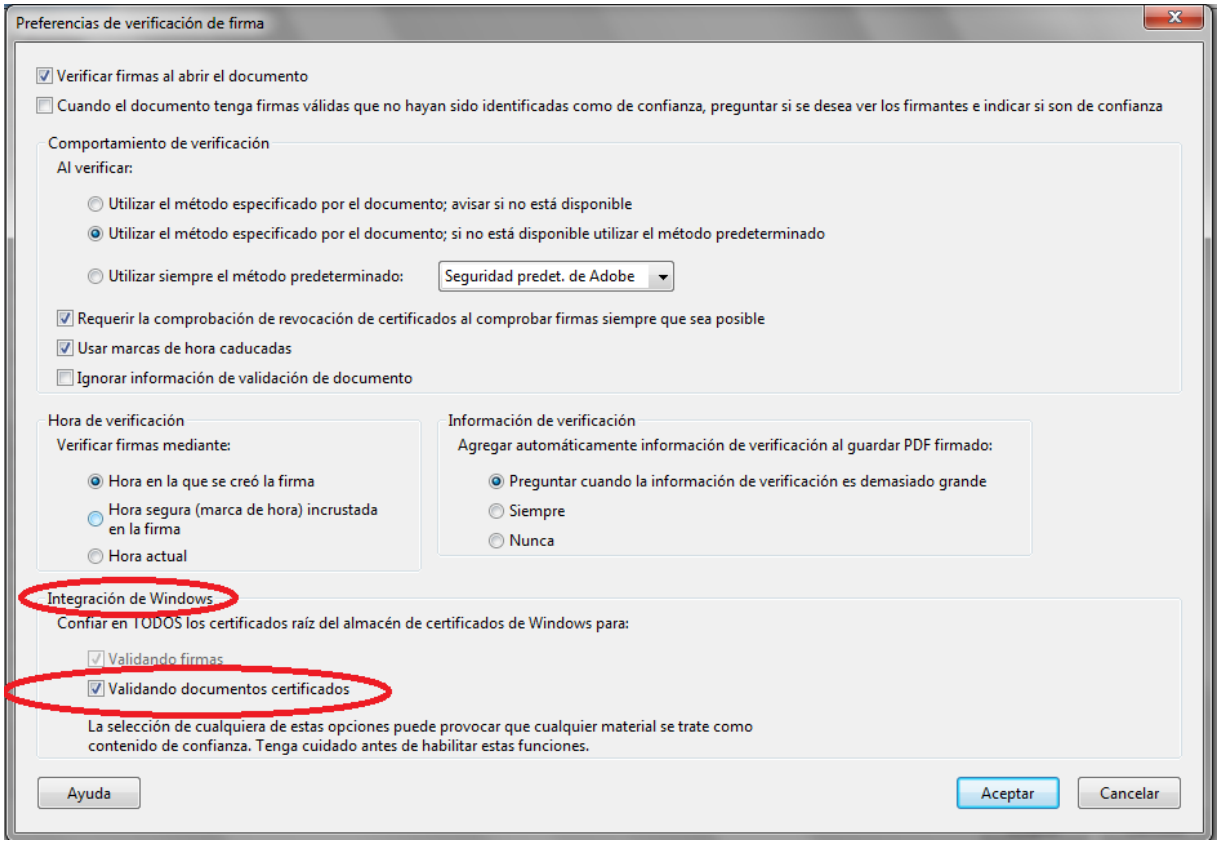
4. Cliqueu a la barra superior i seleccioneu **EDICIÓ**, i després a l'apartat **Preferències**



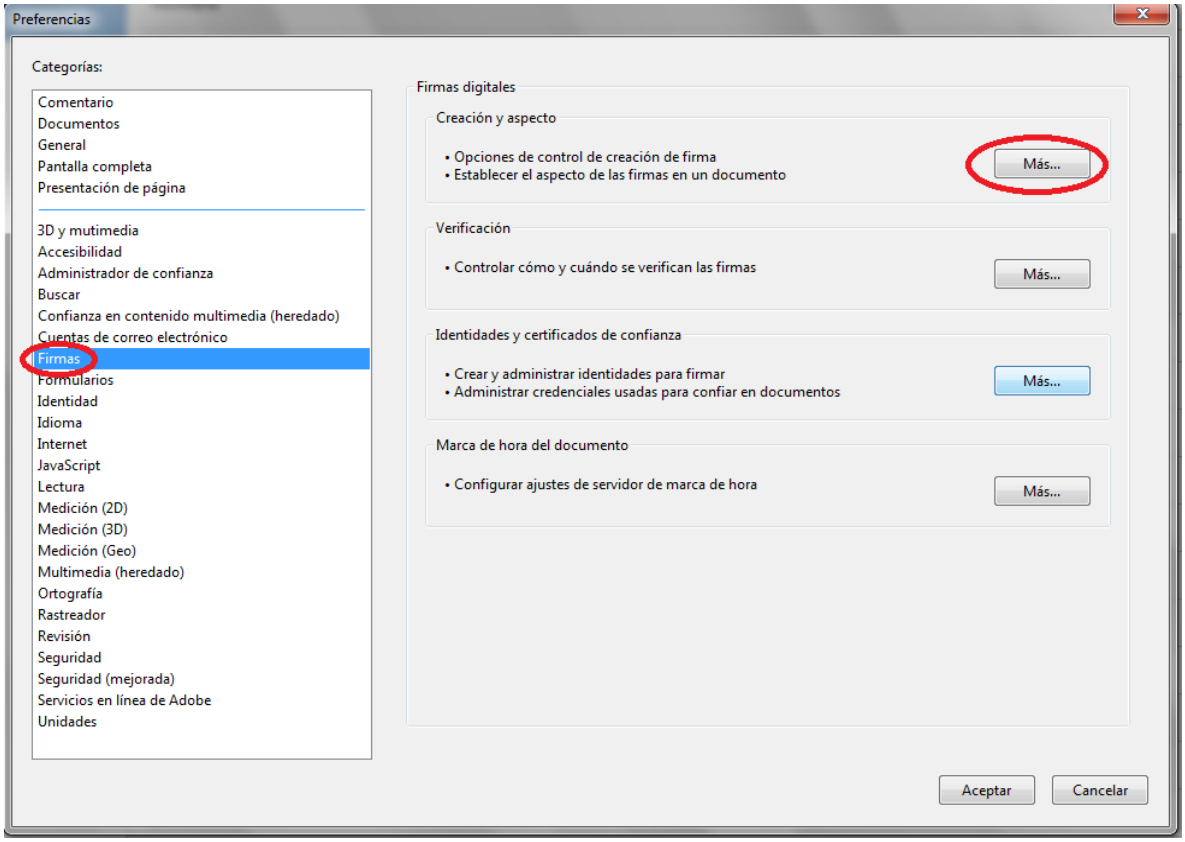
5. Busqueu l'apartat **SIGNATURES**. Cliqueu al botó **Més** del subapartat **Verificació**



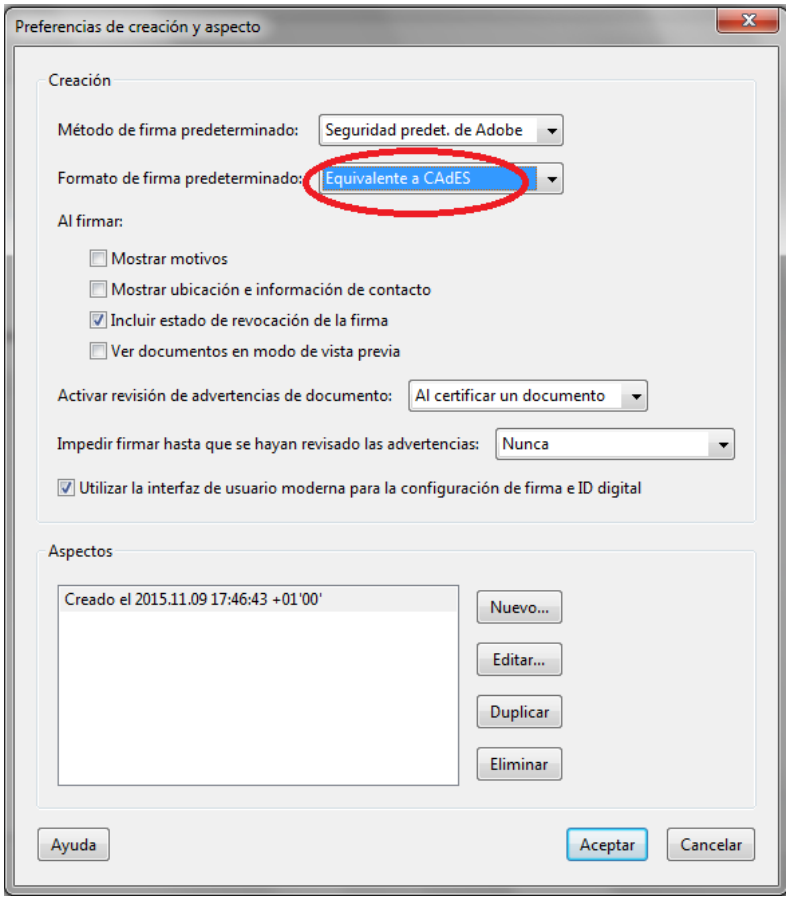
6. Comproveu que l'apartat **INTEGRACIÓ DE WINDOWS** té activat **Validant documents certificats**



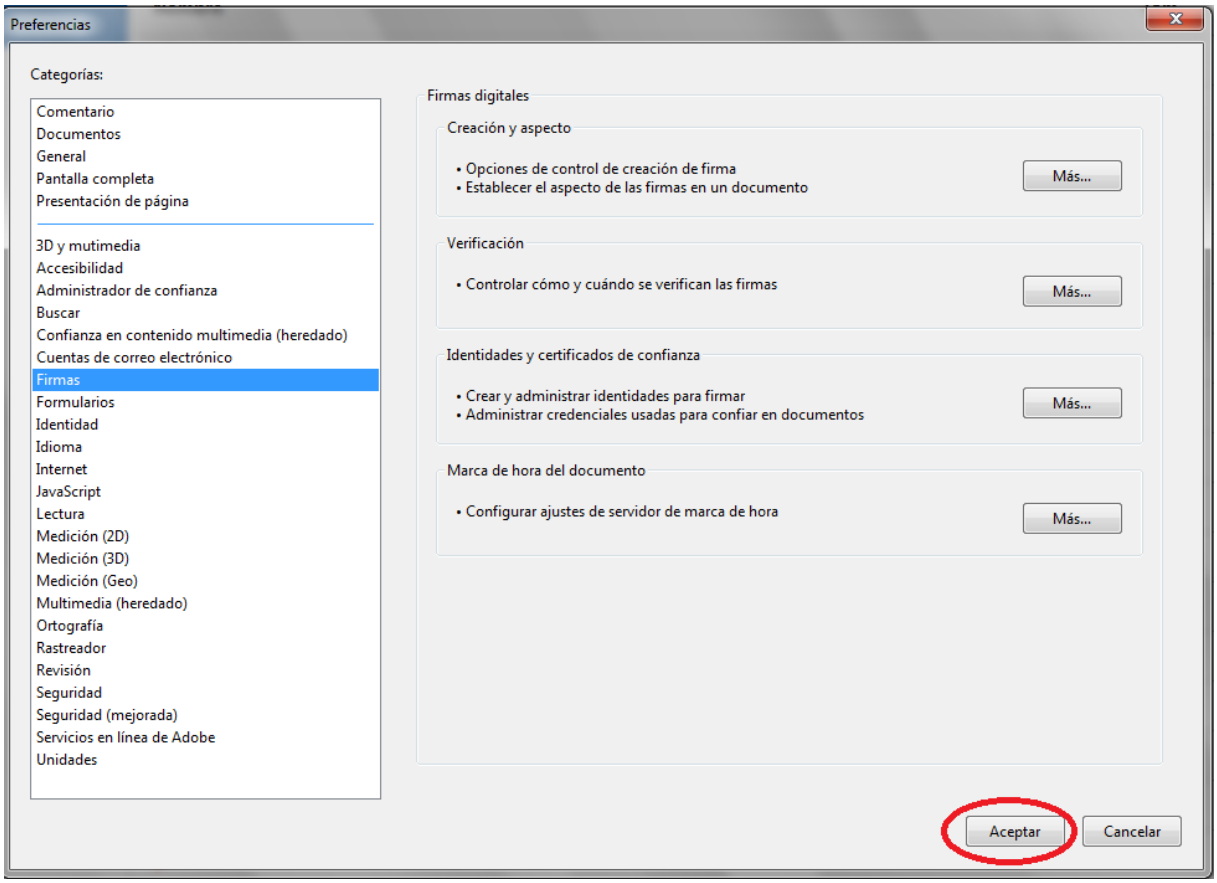
7. A continuació, cliqueu al botó **MÉS**, del subaparat **Creación y aspecto.**



8. Seleccioneu el **FORMAT DE SIGNATURA PREDETERMINAT, triant Equivalent a CAdES**, i Accepteu.



9. Per finalitzar amb la configuració, clicarem al botó **ACCEPTAR**


Preferencias
Categorías:
Comentario
Documentos
General
Pantalla completa
Presentación de página
3D y mutimedia
Accesibilidad
Administrador de confianza
Buscar
Confianza en contenido multimedia (heredado)
Cuentas de correo electrónico
Firmas
Formularios
Identidad
Idioma
Internet
JavaScript
Lectura
Medición (2D)
Medición (3D)
Medición (Geo)
Multimedia (heredado)
Ortografía
Rastreador
Revisión
Seguridad
Seguridad (mejorada)
Servicios en línea de Adobe
Unidades
Firmas digitales
Creación y aspecto
• Opciones de control de creación de firma
• Establecer el aspecto de las firmas en un documento
Más...
Verificación
• Controlar cómo y cuándo se verifican las firmas
Más...
Identidades y certificados de confianza
• Crear y administrar identidades para firmar
• Administrar credenciales usadas para confiar en documentos
Más...
Marca de hora del documento
• Configurar ajustes de servidor de marca de hora
Más...
Aceptar
Cancelar